

## 事業者向け 児童発達支援評価表

|  | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫していること                                 |
|--|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | ○  |               |     | 適切に行っている                                      |
|  | 2 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |     | 適切に配置している                                     |
|  | 3 事業所の設備等スロープについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか   |    | ○             |     | 玄関に段差があるためスロープは準備しているが利用していない                 |
| 業務<br>改善   | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか   | ○  |               |     |   |
|  | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                                     |    | ○             |     | 保護者評価を真摯に受け止め、改善できるよう努める。今後、保護者の声を聴く機会を増やしていく |
|  | 6 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○  |               |     | ホームページで公表する                                   |
|  | 7 第三者による外部評価を行い、評価の結果を業務改善につなげているか  |    |               | ○   | 外部評価未実施                                       |
|  | 8 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | ○  |               |     | 研修実施している                                      |
| 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、児童発達支援計画をしているか |   |    | ○             |     |   |

|          |    |   |   |  |  |                               |
|----------|----|---|---|--|--|-------------------------------|
| 適切な支援の提供 | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | ○ |  |  | ミーティングにて個別の課題や支援を検討している       |
|          | 11 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○ |  |  | できている                         |
|          | 12 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | ○ |  |  | できている                         |
|          | 13 | 活動プログラム立案をチームで行っているか  | ○ |  |  | 保育士を中心に日々のミーティングで話し合いをし決定している |
|          | 14 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | ○ |  |  | 日々の活動を記録し振り返り固定化しないようしている     |
|          | 15 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか  | ○ |  |  | 個別の特性に合わせた環境や時間設定している         |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか   | ○ |  |  | 朝礼で保護者からの情報、前日の様子など共有している     |
|          | 17 | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか   | ○ |  |  | 翌朝のミーティングや学校休校日の夕方行っている       |
|          | 18 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか  | ○ |  |  | 情報を集約する情報ノートの作成をしている          |
|          | 19 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか  | ○ |  |  | 定期的にモニタリング実施している              |
|          | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか  | ○ |  |  | 適切な職種が参加している                  |

関係機関や保護者との連携

|    |   |   |  |   |  |
|----|---|---|--|---|--|
| 21 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者 や関係機関と連携した支援を行っているか                                     | ○ |  |   | 定期的に子育て支援機関と連携している                     |
| 22 | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | ○ |  |   |  |
| 23 | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている               | ○ |  |   | 緊急時対応や医療ケアの指示等、主治医との連絡体制をとっている         |
| 24 | 保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                |   |  | ○ | 対象児童なし                                 |
| 25 | 小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                            |   |  | ○ | 対象児童なし                                 |
| 26 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                               | ○ |  |   | こども医療センターの研修を受けました                     |
| 27 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流 や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                   |   |  | ○ | 現在、そのような機会を設けておりません                    |
| 28 | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                                    |   |  | ○ | 現在のところ開催されていない                         |
| 29 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                             | ○ |  |   | 連絡ノートや送迎時、そして連絡システムを利用して行っている          |
| 30 | 保護者の対応力を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか                                |   |  | ○ | 行えていない。ペアレントトレーニングを行えるようスタッフの研鑽をまず行いたい |
| 31 | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○ |  |   | 契約時に行っている                              |

|           |    |  |   |  |   |  |
|-----------|----|--|---|--|---|--|
| 保護者への説明責任 | 32 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○ |  |   | 面談を行い支援方法などの共有を行っている                     |
|           | 33 | 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか   | ○ |  |   | 面談を行い支援方法などの共有を行っている                     |
|           | 34 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   |   |  | ○ | コロナ禍のためできていないが、親子参加型の活動から始めていきたく         |
|           | 35 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか                                   | ○ |  |   | 苦情や要望があれば迅速かつ真摯に受け止め対応しております             |
|           | 36 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信しているか   | ○ |  |   | 連絡システムを活用し発信している                         |
|           | 37 | 個人情報に十分注意しているか   | ○ |  |   | 配慮している                                   |
|           | 38 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ○ |  |   | 一人一人に合わせた対応をとっているが、利用児童の思いをくみ取れるように配慮したい |
|           | 39 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  |   |  | ○ | 今年度はコロナ禍であったため来年度は様子を見て実施したい             |
|           | 40 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか                                 |   |  | ○ | 随時ホームページに掲載していく                          |
| 非常        | 41 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか  | ○ |  |   | 定期的に訓練を行っており、消防署の指導も受けている                |
|           | 42 | 事前に予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか   | ○ |  |   | 契約時に保護者に詳しく聞き取りをしている                     |

|      |    |   |   |  |  |                             |
|------|----|---|---|--|--|-----------------------------|
| 時の対応 | 43 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | ○ |  |  | 契約時に保護者に詳しく聞き取りをしている        |
|      | 44 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |  |  | 発生した際には報告書を作成し周知とファイリングしている |
|      | 45 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |  |  | 外部研修と社内研修を行っている             |
|      | 46 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |  |  | 契約時および必要時に行っている             |