

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名：放課後等デイサービス 児童デイサービスグリーンス

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切に行っている
	2 職員の配置数は適切であるか	○			適切に配置している
	3 事業所の設備等スロープについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関に段差があるためスロープは準備しているが利用していない
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○			
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		保護者評価を真摯に受け止め、改善できるよう努める。今後、保護者の声を聴く機会を増やしていく
	6 この自己評価表の結果を事業所の開放やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公表する
	7 第三者による外部評価を行い、評価の結果を業務改善につなげているか			○	外部評価未実施
適切 な 支 援 の 提 供	8 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修実施している
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画をしているか		○		
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			ミーティングにて個別の課題や支援を検討している
	11 活動プログラム立案をチームで行っているか	○			保育士を中心に日々のミーティングで話し合いをし決定している
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日々の活動を記録し振り返り固定化しないようしている
	13 平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			平日できないこと(屋外活動、イベント)を休日に取り入れるようにしている。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別の特性に合わせた環境や時間設定している
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼で保護者からの情報、前日の様子など共有している
	16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	○			翌朝のミーティングや学校休校日の夕方行っている
関 係 機 関 や 保 護 者	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			情報を集約する情報ノートの作成をしている
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリング実施している
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			行っている
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			適切な職種が参加している
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校行事はその都度確認し、連絡調整は保護者と連絡ノートで行っている
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			緊急時対応や医療ケアの指示等、主治医との連絡体制をとっている
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか			○	対象児童なし
24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	対応児童なし	
25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			こども医療センターの研修を受けました	

との連携	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在、そのような機械を設けておりません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在のところ参加しておりません
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートや送迎時、そして連絡システムを利用して行っている
	29	保護者の対応力を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか			○	行えていない。ペアレントトレーニングを行えるようスタッフの研鑽をまず行いたい
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている
	31	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談を行い支援方法などの共有をお行っている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍のためできていないが、親子参加型の活動から始めていきたい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情や要望があれば迅速かつ真摯に受け止め対応しております
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			連絡システムを活用し発信している
	35	個人情報に十分注意しているか	○			配慮できている
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			一人一人に合わせた対応をとっているが、利用児童の思いをくみ取れるように配慮したい
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今年度はコロナ禍であったため来年度は様子を見て実施したい
	保護者への説明責任	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○
39		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に訓練を行っており、消防署の指導も受けている
40		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部研修と社内研修を行っている
41		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時および必要時に行っている
42		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に保護者に詳しく聞き取りをしている
43		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			発生した際には報告書を作成し周知とファイリングしている
非常時の対応						